



Objectif niveau A1+/A2 en français professionnel

Objectif à atteindre : pouvoir accomplir des tâches simples et courantes de la vie professionnelle.

L'objectif sera de pouvoir communiquer avec vos collègues et parler de votre travail. Vous apprendrez à réaliser les actions quotidiennes de votre travail en français : prendre rendez-vous, écrire des e-mails, téléphoner. Votre professeur s'adaptera à vos besoins personnels pour créer le cours et pourra évoluer en fonction de vos demandes.

Contenu du cours à CLE

Quelques exemples de savoir-faire

- Entrer en contact, se présenter, présenter quelqu'un
- Parler de sa formation, de son expérience, de ses compétences
- Dire où on travaille, ce qu'on fait
- Communiquer ses coordonnées
- Décrire des objets, comparer des objets
- Faire un achat, discuter le prix
- Parler de ses habitudes au travail, de ses loisirs
- Fixer un rendez-vous (au téléphone, par mail)
- Manger au restaurant, comprendre un menu, commander, régler
- Réserver une chambre d'hôtel
- Exprimer un conseil, une obligation
- Engager une conversation téléphonique
- Consulter sa boîte mail, répondre aux messages
- Déplacer un rendez-vous, expliquer un contretemps
- Donner des instructions
- Expliquer un problème, suggérer une solution
- Donner son avis

Thèmes possibles

- Premiers contacts
- Le CV
- Au bureau
- Agenda, rendez-vous
- En réunion
- Au téléphone
- Par e-mail
- En déplacement
- A l'hôtel
- Déjeuner d'affaires
- Après le travail

Bibliographie

Méthode niveau A1+/A2 en français professionnel utilisées en cours à CLE

- M.-P. Rosillo, P. Macotta, M. Demaret. Quartier d'affaires niveau 1. Paris : CLE International, 2013.
- J.-L. Penfornis. Français .com : français professionnel, niveau débutant. Paris : CLE international, 2011.

Autres ouvrages

- A.-L. Dubois, B. Tauzin. Objectif Express 1. Paris : Hachette FLE, 2013.
- J.-L. Penfornis. Communication progressive du français des affaires niveau intermédiaire. Paris : CLE International, 2010.
- J. Delcos, B. Leclerq, M. Suvanto. Carte de visite – Français des relations professionnelles : guide de conversation. Paris : Didier, 2000.
- J.-L. Penfornis. Vocabulaire progressif du français des affaires. Paris : CLE International, 2004.
- A. Bloomfield, Béatrice Tauzin. Affaires à suivre. Paris : Hachette, 2001.
- E. Cloose. Le français du monde du travail. Grenoble : PUG, 2004.
- M. Gautier. Banque-finance.com. Paris : CLE International, 2004.

Sitographie

- <http://www.lepointdufle.net/debutants.htm> Un site complet pour travailler toutes les compétences au niveau débutant (compréhension orale, phonétique, vocabulaire, grammaire, compréhension écrite...)
- <http://apprendre.tv5monde.com/> Un site de référence pour la langue française et la culture francophone. Vous pourrez travailler la langue avec différentes activités mais aussi découvrir la culture francophone avec des émissions de télévision et des reportages en français !
- <http://www.ciel.fr/apprendre-francais/preparation-examen/comprehension-test.htm> Ce site propose des activités de compréhension écrite/orale pour se préparer aux examens de français (DELF, ...), classées selon les niveaux du CECR (A1, A2, ..). Chaque mois, une nouvelle activité est proposée. On peut s'inscrire à la liste de diffusion pour être informé des nouveautés du site.
- <http://www.bonjourdefrance.com/index/indexapp.htm> Choisissez votre niveau, cliquez sur le texte qui vous intéresse. Lorsque vous passez la souris sur un mot ou une expression soulignée, une petite fenêtre apparaît : elle contient des précisions de vocabulaire ou de grammaire. Pour la correction, vous devez envoyer vos réponses.
- <http://phonetique.free.fr/> Site de phonétique avec présentation des sons, exercices de repérage et de discrimination.
- <http://www.podcastfrancaisfacile.com/> Le site Podcast français facile propose la lecture à vitesse normale et puis réduite de textes simples. Différentes sous rubriques sont proposées : communication; compter ; conjugaison; contes; cuisine ; culture; dictée; décrire ; en classe; exercices; français familier; grammaire; parler de soi; poésie; prononciation; publicité; société; vie quotidienne; villes et lieux célèbres; vocabulaire; voyager; écouter et répéter.
- <http://lexiquefle.free.fr/> Présentation du lexique de base avec audio, activités en ligne ou à télécharger (nombres, alphabet, corps, famille, heure, téléphone, ville, animaux, Europe, gare, vêtements).

CE

- <http://laits.utexas.edu/fi/> L'université d'Austin propose un cours de première année très complet avec des séquences vidéo simples, du vocabulaire enregistré et traduit, des exercices de grammaire, etc.
- <http://www.laits.utexas.edu/tex/gr/> La grammaire française expliquée en anglais. Chaque point de grammaire est suivi d'exercices.
- <http://www.languageguide.org/francais/grammar/pronunciation/> Les sons du français enregistrés. Explications en anglais.
- <http://users.skynet.be/providence/vocabulaire/francais/menu.htm> Des exercices de vocabulaire illustré sur 17 thèmes de la vie quotidienne.
- <http://www.languageguide.org/francais/> Vocabulaire illustré et enregistré.
- <http://www.bbc.co.uk/languages/french/> Essayez les exercices de la BBC : des vidéos, des enregistrements audio du niveau débutant au niveau B1.
- <http://www.didieraccord.com/> En complément de la méthode *Accord*, des exercices autocorrectifs concernant le lexique, la grammaire, la phonétique ou la communication. Il existe même une version franco-japonaise.
- <http://wordreference.com/fr/> Un dictionnaire

Sites spécialisés

- <http://www.projetdafa.net/> : dictionnaire d'apprentissage du français des affaires
- <http://www.lepointdufle.net/p/francais-sur-objectifs-specifiques.htm#entreprise> : quelques activités en ligne pour travailler le français de l'entreprise
- <http://fle-sitographie.pagesperso-orange.fr/fos/affaires.html> : une sitographie complète sur le français des affaires et de l'entreprise.
- <http://www.bonjourdefrance.com/index/indexfranaff.htm> : des activités en ligne pour améliorer vos connaissances du français des affaires
- <http://www.bbc.co.uk/languages/french/business/index.shtml> : des activités en lignes pour développer vos compétences et parler de votre situation professionnelle